



Saison 2026/2027

Informationen für Funktionäre

Neuanmeldungen | Spielertransfers

Sämtliche Anträge zu Spielerpässen und Spielerlizenzen müssen durch den Trainer im Clubcorner erfasst werden. Im Anschluss erfolgt eine Bestätigung durch den Leiter Spielbetrieb.

Infos zur Vorgehensweise befinden sich unter:

<https://org.football.ch/clubcorner-ch/clubcorner-ch.aspx>

Der Leiter Spielbetrieb ist Ansprechperson für Fragen zu Clubcorner.

Trainingspläne

Der Trainingsplan wird durch den Leiter Spielbetrieb erstellt. Die Vorgaben der Gemeinde bzw. der Zustand des Naturrasens haben wesentlichen Einfluss auf die Planung und können auch kurzfristige Änderungen zur Folge haben. Wünsche der einzelnen Mannschaften werden nach Möglichkeit berücksichtigt.

Spielepläne

Der Leiter Spielbetrieb ist zuständig für die Ansetzung sämtlicher Spiele (ab D-Junioren bis Senioren) sowie die Erstellung des Turnierplans der E-Junioren (Turnierdaten folgen vom OFV). Für die F-/G-Turniere meldet der Leiter Spielbetrieb die freien Zeitfenster und Daten für mögliche Heimturniere den zuständigen Trainern, welche im Anschluss den Turnierplan selbständig erarbeiten.

Verschiebung von Heimspielen: Der Trainer fragt beim Leiter Spielbetrieb an, ob das Spiel verschoben werden kann. Dieser gibt die möglichen Ausweichtermine bekannt. Der Trainer fragt im Anschluss die Gastmannschaft über eine mögliche Verschiebung an und unterbreitet die neuen Spieldaten. Verschiebungen sind nur möglich, wenn der Trainingsbetrieb es zulässt. Offizielle Spieltermine und -zeiten werden vom OFV bekanntgegeben.

Werden Spieltermine mehr als 21 Tage vor dem Spiel verschoben, übernimmt der Verein die diesbezüglichen Administrativkosten. Bei einer Verschiebung unter 21 Tagen haftet der Trainer vollumfänglich für die Kosten. Spielverschiebungen können bis maximal 7 Tage vor dem Spiel vorgenommen werden. Danach ist keine Verschiebung mehr möglich.

Verschiebung von Auswärtsspielen: Der Trainer fragt direkt beim Gegner eine mögliche Verschiebung an.

Mitgliederadministration

Die Mannschaftlisten sind bis zum 31. August 2026 auf clubcorner durch den Trainer zu aktualisieren. Bei Minderjährigen ist zwingend die AHV-Nummer einzufügen.

Erfolgen innerhalb des Vereinsjahres Änderungen oder Anpassungen, sind diese fortlaufend zu tätigen und der Aktuarin zu melden.

Nicht mehr aktive Spieler werden durch den Leiter Spielbetrieb bis Ende Jahr abgemeldet. Die Aktuarin ist Ansprechperson für Fragen zur Mitgliederadministration.

Mitgliederbeiträge

Die Mitgliederbeiträge werden bis spätestens Ende September anhand der Eingaben in Clubcorner vom Verein in Rechnung gestellt und sind von den Spielern bis Ende Oktober zu begleichen. Spieler, welche diese nicht fristgerecht begleichen, werden gesperrt.

Kann eine Familie den Mitgliederbeitrag seines Kindes nur schwer oder nicht bezahlen, so gibt es hierfür Institutionen, die sich für sinnvolle Freizeitbeschäftigungen, Integration und Prävention von Jugendlichen einsetzen. Entsprechende Anträge können vorgängig via <https://rokj.ch/regionen/fuerstenland-toggenburg/> gestellt werden.

Die Mitgliederbeiträge werden jährlich an der Hauptversammlung festgelegt. Für Lehrlinge und Studenten, welche in einer Aktivmannschaft spielen, wird, gegen Nachweis eines Lehrlings- oder Studentenausweises, ein Rabatt von 10% auf den Jahresbeitrag gewährt.

Spesen

Im Aktiv- und JUKO-Bereich werden die Spesen fortlaufend zurückbezahlt. Spesen werden nur mit einer Spesenabrechnung und den dazugehörigen Belegen (Webseite FCF unter „Intern – Dateiablage – Dokumente“) ausbezahlt.

Abrechnungen und Belege per E-Mail an finanzen@fcflawil.ch senden.

Weitere Kosten (z.B. Teambuildingsanlässe etc.) müssen vorgängig mit dem Präsidenten und/oder Finanzchef abgesprochen und bewilligt werden.

Für alle Juniorenteams sind die Spesen für den Saisonabschluss sowie die Hallenturniere fixiert und werden an der Funktionärensitzung bekanntgegeben.

Schiedsrichterspesen werden Ende Monat, gemäss Liste clubcorner, ausbezahlt. Der Name muss korrekt angegeben werden. Das Versenden einer Schiedsrichterabrechnung ist nicht mehr nötig. Mit den Mini-Schiris wird direkt abgerechnet.

Material

Material-Anschaffungen inkl. Sanitätsmaterial müssen vorgängig mit dem Material-Verantwortlichen abgesprochen werden und werden durch diesen organisiert bzw. abgewickelt. Der Verein prüft die Anschaffungen jeweils auf mögliche Unterstützung in Form von Fördergeldern. Da dieser Prozess einige Zeit in Anspruch nimmt, sind Material-Anschaffungen so rasch als möglich zu melden.

Defektes Trainingsmaterial kann via Materialverantwortlichem ausgewechselt werden. Verlorenes Material muss selbständig und auf eigenen Kosten gleichwertig ersetzt werden.

Bussen (Aktivmannschaften, A-Junioren)

Im Sinne einer Vorbildfunktion werden Spiele so geführt, dass Fehlverhalten verhindert wird.

Der FC Flawil kommt grundsätzlich für Bussen, die aus dem gewöhnlichen Spielbetrieb stammen, auf. Werden Bussen gemäss separater Richtlinie für Tätlichkeiten (rot) oder Reklamieren (gelb) kassiert, so hat der Spieler diese selbst zu tragen. Die Busse wird mittels Rechnung verschickt und muss innerhalb der Frist beglichen werden. Ansonsten wird der Spieler bis zur Zahlung der Busse gesperrt. Mannschaftsbussen werden dem Trainer in Rechnung gestellt. Mannschaftsbeiträge werden erst nach Zahlung sämtlicher Bussen bewilligt.

Sponsoring

Der Leiter Marketing des FC Flawil koordiniert die Sponsoringtätigkeiten des Vereins. Möchte eine Mannschaft für Textilien, Material o.ä. einen Sponsor gewinnen, so ist zwingend das Vorgehen gemäss «Richtlinie Sponsoringanfragen» einzuhalten. Sponsoringzusagen sind direkt an den Leiter Marketing zu melden. Dieser nimmt Rücksprache mit dem jeweiligen Trainer. Der Leiter Marketing gibt mögliche Sponsoren, welche selbständig durch eine Mannschaft gewonnen werden können, frei.

Bekleidung

Für die Beschaffung von Sportbekleidung sind Partner und Sponsoren des FC Flawil zu berücksichtigen:

Offizieller Ausrüster mit Vertrag vom FC Flawil ist Sport Plausch Märt Wider GmbH in Au. Trainingsbekleidungen können direkt im Online-Shop bestellt werden. Es sollen ausschliesslich die Modelle der FC Flawil Kollektion geordert werden.

Mannschaftsbestellungen sollen via den Material-Verantwortlichen abgewickelt werden. Es kann hierbei zu Sonderkonditionen kommen.

Sport Plausch Märt Wider GmbH

Morgensternstrasse 9

9434 Au

www.widersport.ch

E-Mail: info@widersport.ch (Herr Markus Wider)

Die Reinigung der Tenues ist je Mannschaft individuell zu organisieren.



Saison 2026/2027

Informationen für Funktionäre

Events

Um das finanzielle Volumen des FC Flawil bewältigen zu können, ist die Durchführung von Events unabdingbar. Hierfür wird die Unterstützung aller Mannschaften benötigt. Gerne nimmt der Vorstand Ideen entgegen und geht aktiv auf Mannschaften zu.

Zutritte

Der Schlüssel-/Badge-Verantwortliche des FC Flawil ist der Platzwart Ralph Stalder.

- Rössli-Park-Arena: Bezug Schlüssel gegen Depot von CHF 100.00
- Schulanlagen Enzenbühl und Botsberg (Eingang Turnhalle): Bezug Badge beim Schulhausabwart

Schlüssel oder Badge dürfen nicht an Dritte übertragen werden. Bei Verlust von Schlüssel/Badge oder anlässlich einer Funktionsänderung ist umgehend der Schlüssel- bzw. Badgeverantwortliche zu kontaktieren. Das Depotgeld wird nur gegen Vorweisen des Quittungsoriginals und anlässlich der Schlüsselrückgabe ausbezahlt. Nicht fristgerecht zurückgegebene Schlüssel werden gesperrt.

Rössli-Park-Arena

Der Platzwart ist erste Ansprechperson bei Problemen auf der Sportanlage. Seinen Anweisungen zur Nutzung, Schneeräumung etc. ist Folge zu leisten.

Clubhaus

Wird das Clubhaus durch Trainer oder Betreuer genutzt, hat mindestens zwei Wochen im Voraus eine Reservierung bei der Clubhausleitung zu erfolgen. Alle Getränke sind via Barzahlung vom Clubhaus zu beziehen.

Trainingsmaterial

Der Materialverantwortliche des FC Flawil ist Michael Rossi. Der FC Flawil stellt seinen Mannschaften geeignetes Trainingsmaterial (Bälle, Tore, Hütchen etc.) zur Verfügung. Die Funktionäre sind dafür verantwortlich, dass

- das Material mit entsprechender Sorgfalt benutzt wird.
- das Material jeweils sauber, funktionstüchtig und in kompletter Ausführung an den dafür vorgesehenen Ort weggeräumt wird.

Geht Material verloren oder ist Trainingsmaterial defekt, bitte umgehend den Materialverantwortlichen zwecks Reparatur oder Ersatzbeschaffung kontaktieren. Der FC Flawil übernimmt nur Kosten für Anschaffungen, die vom Materialverantwortlichen bewilligt wurden.

Schiedsrichter | Mini-Schiedsrichter

Damit sämtliche Teams des FC Flawil am Meisterschaftsbetrieb teilnehmen können, muss Jahr für Jahr eine entsprechende Anzahl Schiedsrichter gestellt werden. Gesucht sind:

- Mini-Schiedsrichter (ab 14 Jahre) für die Heimspiele der D-Junioren
- Offizielle Schiedsrichter (ab 16 Jahre) für sämtliche 11er-Fussball-Teams

Bitte weist eure Spieler laufend darauf hin und helft durch das aktive Bewerben mit, allen unseren Teams den Zugang zu den Meisterschaftsspielen zu sichern. Bei Interesse am Schiedsrichteramts steht euch der Vorstand gerne zur Verfügung.

Ausbildung | J&S

J&S ist eine vom Bund lancierte Entschädigungsplattform hinsichtlich der Sportförderung. Durch die Trainer der Junioren müssen während der Saison Anwesenheitslisten geführt werden. Dies kann entweder in der App Spielerplus oder in einer

Excel-Datei gemacht werden. Halbjährlich müssen diese Listen dem J&S Coach Urs Hasler weitergeleitet werden.

Beim FC Flawil sind alle Kurse/Trainings J&S-entschädigt, welche von einem qualifizierten J&S-Leiter durchgeführt werden. Der FC Flawil rät seinen Trainern und Betreuern, wann immer möglich, die entsprechenden Leitungskurse zu absolvieren. Die Absolvierung entsprechender Kurse fördert nebst der fachlichen Kompetenz auch Methodik und Sozialkompetenz im Umgang mit Kindern und Jugendlichen.

Nach einem dreistündigen Einstiegskurs muss entweder das je sechs Tage andauernde C-Basic (für Trainings mit 10-20-Jährigen) oder das D-Diplom (für Trainings mit 5-10-Jährigen) absolviert werden. Erst dann kann sich eine Person J&S-Leiter nennen, was letztlich für eine entsprechende J&S-Entschädigung entscheidend ist. Entsprechende Kurse finden das ganze Jahr hindurch statt und sind über den Arbeitgeber EO-entschädigt. Die Anmeldung erfolgt über Urs Hasler. Der Besitz eines C- oder D-Trainerdiploms ermöglicht den vergünstigten Stadion Zutritt zu Spielen der Schweizer Fussball-Liga.

Sport-verein-t

Das Label «Sport-verein-t» ist im Zusammenhang mit der Finanzierung von grösseren Investitionen sehr wichtig. Das Label fordert vom FC Flawil den jährlichen Nachweis, dass je Mannschaft mindestens ein Elternanlass und/oder sonstiger Event zum Thema Suchtprävention, Integration oder Nachhaltigkeit stattgefunden hat. Die Meldung über die Durchführung der Anlässe muss jährlich bis spätestens 30.11. zu Händen der Ansprechperson «Sport-verein-t», zwecks Erstellung des Rapports, getätigt werden. Ebenfalls erfolgt Ende Saison ein kurzer Schlussbericht mit Aktivitäten der Saison.

Medien

Trainer und Funktionäre werden gebeten, Matchberichte oder Berichte von speziellen Anlässen (gerne auch nur in Bildform mit 1-2 kurzen Textzeilen) an den Medienverantwortlichen zu senden. Inhalte aller Vereinsmannschaften werden sehr gerne auf den Medienkanälen des FC Flawil veröffentlicht.

Für die Publikation auf der Webseite bitten wir alle Trainer, ein Mannschaftsfoto zu erstellen und es an die Verantwortlichen der Website zu senden. Zudem sollte das Trainerteam die Informationen ihrer Mannschaft auf der Website sporadisch prüfen, um sicherzustellen, dass diese Informationen aktuell gehalten werden. Änderungen und Anpassungen sind gesammelt pro Team an medien@fcflawil.ch zu senden.

Kommunikation

Der FC Flawil pflegt einen respektvollen und wertschätzenden Umgang miteinander. Die Grundlage unseres Erfolges ist eine offene, transparente, ehrliche, konstruktive und sachliche Kommunikation. Probleme sind primär persönlich anzusprechen. Hierbei wählen wir, wann immer möglich, das persönliche Gespräch.

Der FC Flawil kommuniziert mit seinen Funktionären persönlich oder für allgemeine Informationen in einem Organisations-Chat. Dieser wird durch die Aktuarin verwaltet. Weitere Dokumente mit Informationen sind auf der Homepage unter der Rubrik Intern / Dateiablage zu finden.

Wichtige Daten und Aufgaben

31.08.2026	Anpassung der Mannschaftslisten im Clubcorner inkl. AHV-Nr. U18
30.11.2026	Rückmeldung/Rapport über Elternanlass an Roli Langenegger
20.06.2027	Kurzbericht/Fotos über die Saison und den Schlussanlass an Roli Langenegger
Dezember und Juli	Junioren: Weiterleiten der Anwesenheitslisten an Urs Hasler, J&S Coach
laufend	Einpfelegen der Mutationen auf clubcorner